

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák a **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8., cégjegyzékszám: 01 09 920343, adószám: 18087138-2-41; mint megbízó, a továbbiakban: Megbízó) és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és annak végrehajtási rendeleteiben foglalt szabályok, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó szolgáltatások igénybevétele során a Megbízó Beszerzési Szabályzatában előírt eljárási szabályok szerint Megbízónak ajánlatot tevő természetes és jogi személyek, valamint egyéb szervezetek mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen: Felek) közötti megbízási szerződésnek azon szerződési feltételeit, amelyeket Megbízó egyoldalúan, a Megbízott közreműködése nélkül előre meghatározott.

### 1. Szerződés tárgya és a Megbízott által ellátni vállalt feladatok

1.1. Felek a megbízási tárgyat és a Megbízott konkrét feladatait minden esetben a megbízási szerződésben (a továbbiakban: Megbízási szerződés) határozzák meg. A Megbízási szerződést a Megbízó a beszerzési eljárásban nyertesként kiválasztott Ajánlattevővel, vagy amennyiben a szolgáltatás, áru a Kbt., vagy közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén a Megbízó mindenkori hatályos Beszerzési Szabályzatában foglalt rendelkezései szerint kivételi kört képez, akkor versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül a Megbízottal köti meg.

### 2. Szerződés teljesítése

2.1. Megbízott köteles a feladatát a legjobb szakmai tudása szerint, megfelelő gondossággal, a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, saját eszközeivel ellátni. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási tárgyat képező feladat ellátásához szükséges releváns kompetenciákkal, eszközökkel, szaktudással rendelkezik. Felek rögzítik, hogy a Megbízási szerződésben megjelölt feladatok ellátásának helyszínét Megbízó saját hatáskörben jogosult meghatározni.

2.2. A Megbízott kötelezettségei teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését a Megbízó előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása mellett vehetik igénybe.

### 3. Megbízás díjazása és a fizetési feltételek

3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen ÁSZF 1.1. pontjában körülírt megbízási ellátásáért Megbízó a Megbízási Szerződésben foglalt megbízási díjat (a továbbiakban: Megbízási díj) köteles megfizetni.

3.2. Amennyiben a Felek a Ptk. 6: 272.§ szerinti Megbízási szerződést kötnek, Megbízott a Megbízási szerződésben foglalt Megbízási díjon felül egyéb jogcímen díjazásra nem jogosult.

3.3. Felek megállapodnak, hogy akár a Ptk. 6: 272.§ szerinti visszerthes, akár a Ptk. 6:280.§ szerinti ingyenes Megbízási szerződést kötnek egymással, amennyiben feladat ellátásához kapcsolódóan Megbízottnak a Megbízó által meghatározott belföldi, illetve külföldi utazáson, kiküldetésen szükséges részt vennie, akkor az utazáshoz kapcsolódóan Megbízó az alábbi költségeket számolhatja el Megbízottnak:

- utazás: repülőjegy turista osztály, vonatjegy, helyjegy 2. osztály, poggyász, útlemondási storno biztosítás, vízumdíj, autóbérlés, helyi tömegközlekedés;
- utasbiztosítás;
- rendezvényhez kapcsolódó regisztrációs díjak;
- szállás: legfeljebb háromcsillagos szállodai ellátás. Amennyiben az utazásszervezési és gazdaságossági szempontok együttesen bizonyíthatóan indokolják, ennél magasabb besorolású szállás is igénybe vehető.

3.4. Felek a felmerülő költségeket Megbízott a szerződéskötést vagy ha már a szerződéskötés megtörtént, az utazást megelőzően tételesen egyeztetik egymással.

3.5. Az utazásokkal kapcsolatos költségek elszámolásának módja:

- a) Megbízott a Megbízó által jóváhagyott költségeit a Megbízó nevére kiállított számlák alapján a megvalósult utazást követően Megbízó felé elszámolja, és/vagy
- b) a jóváhagyott szolgáltatásokat az utazást megelőzően a Megbízó közvetlenül a Szolgáltatótól rendeli meg, és az ezekhez köthető költségeket számla ellenében felé teljesíti.

3.6. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen ÁSZF 3.5. a) pontjában foglaltak esetében a Megbízó a Megbízott felmerülő és előzetesen jóváhagyott költségeit:

- a számviteli törvény rendelkezéseinek megfelelően kiállított -, Megbízó által befogadott számla ellenében; benyújtott számla (idegen nyelvű számla elszámolása esetében számlafordítás is csatolandó),
- Megbízó által jóváhagyott teljesítés követően - 30 napon belül - utalja át forintban (a devizáról forintra történő átváltás alapja a teljesítés napi hivatalos MNB középárfolyam <https://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes>) a Megbízott által megjelölt bankszámlájára.

3.7. Megbízott egyéb költségeinek megtérítésére nem jogosult.

3.8. Megbízó kapcsolattartója a Megbízottól átvett teljesítési dokumentum szakmai megfelelőségének ellenőrzését követően (legkésőbb az átvételt követő 5 munkanapon belül) teljesítési igazolást készít elő, amelyben igazolja, hogy a Megbízott a szerződés keretében vállalt feladatát szerződésszerűen elvégezte. Megbízó a teljesítési igazolás cégszerűen aláírt példányát elektronikus úton megküldi Megbízottnak, aki ennek birtokában jogosult a Megbízási díjról számlát kiállítani, vagy a Megbízó által a megbízási díj számfejtésre kerül.

3.9. Amennyiben Megbízó kapcsolattartója szakmai szempontú kifogást emel a Megbízott által teljesítési dokumentumként átadott anyaggal, jelentéssel, elszámolással, egyéb dokumentációval, nyilatkozattal szemben, úgy Megbízott a kifogásban megjelölt észrevételeknek megfelelően köteles a teljesítési dokumentációját módosítani, illetve kiegészíteni, átszerkeszteni, illetve a rábízott feladatot Megbízó kérésének megfelelően ellátni a kifogás kézhezvételét követő 15 napon belül. Amennyiben Megbízott a jelen pontban megjelölt kijavítási, kiegészítési, módosítási kötelezettségének nem tesz eleget határidőben, úgy Megbízó alkalmazhatja a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeit (Ptk. 6:154. §), illetve amennyiben Megbízott újból nem megfelelő szakmai színvonalú dokumentációt készít, Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és jogosult a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését követelni.

3.10. Megbízott köteles a teljesítési igazolás kiadását követően is elvégezni a Megbízó által kért korrekciókat, amennyiben erre a Megbízó észrevételei alapján szükség mutatkozik. Megbízott ezen feladatok elvégzésért külön megbízási díjat, vagy bármilyen más költségtérítést nem igényelhet, ezen feladatok elvégzése a megbízási díj részét képezi.

3.11. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről a szakmai szempontú teljesítést igazoló szervezeti egység vezetője javaslata után kizárólag az ügyvezető jogosult.

3.12. Megbízott a teljesítési igazolás birtokában jogosult számlát kiállítani, (számfejtés esetében számla kiállítására nem kerül sor) a Megbízási szerződés alapján öt megillető Megbízási díj összegéről, a számlán teljesítési időpontként kizárólag a Megbízási szerződés időtartamán belül eső dátumot tüntethet fel. Megbízó a Megbízási díjat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően kiállított számla alapján az átvételtől (beérkezéstől) számított 30 napon belül köteles Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára átutalással teljesíteni, azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Megbízotthoz tartozik Megbízott szavatol.

3.13. Megbízó a számlát nem köteles befogadni, és a Megbízott egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá a Megbízott Megbízótól származó teljesítésigazolással nem rendelkezik. Felek rögzítik, hogy a jelen pont alkalmazása Megbízó egyidejű késedelmét kizárja.

3.14. Felek rögzítik, hogy a bankszámlára utalt Megbízási díj akkor minősül megfizetettnek, amikor az összeg a Megbízott bankszámláján jóváírásra kerül.

3.15. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megbízottat a késedelmes napokra a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

#### **4. Jogok és kötelezettségek**

4.1. Felek a szerződés megkötésénél, annak fennállása és teljesítése alatt, valamint a megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni kötelesek egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről, jogaikat a jóhiszemű joggyakorlás elvének megfelelően kötelesek gyakorolni. A Fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, vagy közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból ismernie kellett.

4.2. Megbízott nem jogosult Megbízó nevében eljárni, illetve Megbízó helyett vagy nevében bármilyen nyilatkozatot tenni.

4.2. Megbízott a Ptk. alapján teljeskörűen helytállni tartozik minden olyan kárért, amelyet a szerződés teljesítése során Megbízónak, vagy harmadik személynek akár szándékosan, akár gondatlanul okoz.

4.3. Megbízott a szerződés szerinti feladatainak ellátása során bármi olyan mulasztást vagy szerződésszegést követ el, amelyből eredően a Megbízónak bármilyen formában és jogcímen anyagi hátránya keletkezik, a Megbízott ezen magatartását a Felek kölcsönösen olyan felróható magatartásként értékelik, amelyre tekintettel a Megbízott az ily módon okozott károkért teljes kárfelelősséggel tartozik a Megbízó felé.

4.4. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősség, baleseti és egészségbiztosítással rendelkezik és saját felelősségére és kockázatára végzi el a Megbízási szerződés tárgyát képező feladatot.

4.5. Megbízott a feladatát személyesen köteles ellátni, a feladat teljesítése érdekében más harmadik személyt csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult igénybe venni. Amennyiben ezt megszegi, akkor Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a Megbízási szerződést.

#### **5. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok**

5.1. Amennyiben a Megbízási szerződés teljesítése során a Megbízott által, a feladatellátás vonatkozásában szellemi alkotáshoz fűződő jogok keletkeznek, úgy időben és területileg, valamint a felhasználás mértéke tekintetében elsődlegesen a szerzői jogi védelemből eredő valamennyi vagyoni jogot a Megbízási szerződés az aláírásával egyidejűleg átruházza a Megbízóra. Amennyiben a vagyoni jog átruházását jogszabály kizárná, abban az esetben a

Megbízott korlátlan és nem kizárólagos felhasználási jogot enged a Megbízó részére az összes felhasználási mód – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 17. §-ában foglaltak, így különösen az átdolgozás és a tovább-engedélyezés joga – tekintetében. Ez a jog kifejezetten kiterjed a felhasználási joggal érintett szellemi termékek elektronikus és bármely más formában történő másolására és terjesztésére, átdolgozásra, nyilvános előadására, valamint ezen jogok átengedésére, ideértve a harmadik személyeknek allicensiába adásának engedélyezését is. Mindezek mellett a Megbízottat megilleti mindazon felhasználási jogosultság, amelyek köre Megbízó részére is átadásra került (korlátlan és nem kizárólagos felhasználási jog az összes felhasználási módozatra, beleértve az átdolgozás és a tovább-engedélyezés jogát is), azzal, hogy a Megbízott rendelkezési joga nem sértheti a Megbízó működési körében történő felhasználási jogát.

5.2. A Megbízó jogosult továbbá a Megbízott által a feladat ellátása során létrejövő szellemi termékeket nem kizárólagos joggal nyomtatott formában, illetőleg elektronikus formában, az általa meghatározott példányszámban, magyar vagy bármely tetszőleges nyelven, térbeli és időbeli korlátozás nélkül, tetszőleges alkalommal szerkesztett formában kiadni, illetve hozzáférhetővé tenni és megjelentetni, illetve ezt a jogát bármely más személynek területi korlátozás nélkül átengedni. A Megbízott szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a felhasználást megakadályozná vagy korlátozná. A jelen szavatosságra a tulajdonjog átruházásáért való szavatosságára irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Fentiekre tekintettel a Megbízott kijelenti, hogy szavatosságot vállal az általa átadott szellemi termékek jogszerű, a Megbízási szerződésben meghatározottak szerinti felhasználhatóságáért, egyben kötelezettséget vállal arra is, hogy amennyiben harmadik személy a Megbízóval szemben igényt érvényesítene a Megbízottól származtatott jogainak gyakorlásával összefüggésben, abban az esetben a Megbízott fog a Megbízó helyett és az igényt érvényesítő harmadik személlyel szemben közvetlenül helytállni.

5.3. A Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Megbízó bármely tevékenységét kiszervezi, akkor a jelen pontban rögzített módon azokat a felhasználási jogokat, melyeket Megbízó részére biztosított, ezen szervezet (társaság) minden további díjfizetési és egyéb kötelezettség nélkül kizárólag a Megbízó javára hasznosítsa.

## **6. Titoktartási kötelezettség**

6.1. Felek megállapodnak, hogy – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként kezelnek minden, a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) azzal, hogy az üzleti titokként nem kezelhető, valamint a jogszabály által, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettséggel nem érintett, a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) is bizalmasan kezelnek (az üzleti titok és a bizalmasan kezelt információ, adat, továbbá védett ismeret együttesen a továbbiakban: Bizalmas információ).

6.2. Felek megállapodnak, hogy a Bizalmas információkat egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személy tudomására hozni, illetőleg harmadik személy számára hozzáférhetővé tenni.

6.3. Felek kötelesek valamennyi szükséges intézkedést megtenni a Bizalmas információk megőrzése érdekében.

6.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott Bizalmas információkat kizárólag a szerződés teljesítése céljából, azzal összefüggésben használhatják fel.

6.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Bizalmas információkra vonatkozó titoktartási kötelezettséget a munkavállalóikkal, valamint az igénybe vett közreműködőkkel is betartatják.

6.6. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

6.7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. A fentiek alapján Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát.

## **7. Kapcsolattartás**

7.1. Felek rögzítik, hogy bármely értesítés kézbesítettnek tekintendő, ha azt a másik fél részére igazoltan személyesen átadták, vagy a szerződés alapadatait tartalmazó Megbízási szerződésben feltüntetett címére postán, tértivevényes küldeményként küldték és azt a címzett igazoltan átvette. Felek megállapodása alapján, tértivevényes postai küldés esetén, az irat kézbesítettnek tekintendő a címzett általi átvétel hiányában a küldemény postai feladásától számított 10 (tíz) munkanap elteltével. Felek megállapodása alapján a kapcsolattartás elsődleges formája az elektronikus levelezés.

7.2. Felek a kapcsolattartásra jogosult személyeket a Megbízási szerződésben jelölik ki. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást, ennek elmaradásáért Felek felelősséggel tartoznak. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. A kapcsolattartó személyek kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.

7.3. Felek a feladat teljesítése során elsődlegesen elektronikus úton járnak el, a kapcsolattartás elsődleges formája az e-mail.

7.4. A Megbízott köteles együttműködni Megbízó illetékes szakembereivel és Megbízó által a kapcsolódó feladatok teljesítésébe bevont külsős szakemberekkel a feladatok sikeres elvégzése érdekében. Amennyiben Megbízott Megbízó valamely munkatársa vagy Megbízó által bevont valamely külső szakember részéről tapasztal együttműködési problémát, azt köteles Megbízó képviselője felé jelezni.

7.5. Megbízó illetékes munkatársai számára a Megbízottnak 8:30-17:00 óra között biztosítani kell a folyamatos (e-mail) elérhetőségét.

7.6. Megbízó által küldött e-mailen érkező megkeresésekre a Megbízott haladéktalanul, de legfeljebb 4 munkaórán belül köteles reagálni.

## **8. Szerződés hatálya, módosítása és megszűnése**

8.1. A megbízási jogviszony a Megbízási szerződésnek a mindkét fél általi aláírásával jön létre. Amennyiben Felek nem azonos napon írják alá, akkor a később keletkezett aláírás napja a hatályba lépés napja és a Megbízási szerződésben foglalt időtartamra szól.

8.2. A Megbízási szerződést a Felek jogosultak közös megegyezéssel, írásban bármikor módosítani, kiegészíteni és megszüntetni.

8.3. A Megbízási szerződést bármelyik Fél jogosult 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül, írásban, egyoldalúan felmondani (rendes felmondás).

8.4. Bármelyik fél jogosult a szerződést a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a szerződésből és/vagy a megbízásra vonatkozó jogszabályokból eredő kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását lehetetlenné teszi. Ebben az esetben a megbízási jogviszony megszüntetéséből eredő teljes kárt köteles a Megbízási szerződés felmondására okot adó fél megtéríteni.

Megbízó a Megbízási szerződést a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja továbbá az alábbi esetekben is:

- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget a Megbízó olyan felhívásának, amely arra irányul, hogy Megbízott a szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Megbízott fizetéseképtelenné válik, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, vagy az illetékes adóhivatal felfüggeszti az adószámát;
- jogerős marasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- az adott kötelezettségére előírt teljesítési határidő letelte előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a feladatát nem, vagy csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan, hiányosan tudja elvégezni.

8.5. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

8.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha Megbízó – a 3.3. pontban meghatározott Megbízási szerződés esetén – a Megbízott külföldi utazásához kapcsolódó költségek megtérítésére kötelezettséget vállalt és erről a Megbízottat írásban értesítette, a Megbízott önhibájából fakadóan meghiúsult kiutazással összefüggésben Megbízó jogosult a lemondás során felmerült költségeket külön számla kibocsátásával Megbízottól követelni. Megbízott csak a meghiúsult utazással kapcsolatos költségek mértékéig köteles helyt állni Megbízó felé.

8.7. A Megbízási szerződés bármely okból történő megszűnésének esetén a Felek a jogviszony megszűnéstől számított 30 napon belül kötelesek egymással pénzügyileg elszámolni. A Megbízott köteles a Megbízónak kiadni mindazt, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni.

8.8. A Megbízó jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, a módosítást pedig köteles URL-jén közzétenni. Amennyiben a Szerződő felek között a módosult ÁSZF kapcsán a Megbízási Szerződés módosítása nem lehetséges és a Megbízási szerződés közöttük a továbbiakban nem

tartható fenn, a Felek jogosultak az ÁSZF 7.3. pontjának szabályai szerint a Megbízási Szerződést felmondani.

## **9. Vis maior**

9.1. Felek megállapodnak, hogy egyik Fél sem tehető felelőssé a Megbízási szerződés szerinti kötelezettségének elmulasztásáért, ha a mulasztás az adott Fél által előre nem látható és el sem hárítható külső ok (a továbbiakban: vis maior) következménye. Felek vis maiornak tekintik különösen, de nem kizárólagosan a következőket: tűzvész, vihar, földrengés, árvíz, aszály, zendülés, terrorcselekmény, sztrájk, forradalom, háború, járvány áramszünet, karantén korlátozások, szállítási embargó, illetve kormányzati intézkedések.

9.2. Az a Fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni. Az értesítés elmaradásával összefüggésben a másik Félnél keletkezett kárért az értesítésre kötelezett Fél felelős.

9.3. A vis maior bekövetkezése nem érinti a már megelőzőleg teljesített szolgáltatásokat, illetőleg az azokkal kapcsolatos fizetéseket. Felek azon feladataikat, amelyek teljesítésére a vis maior bekövetkezése ellenére is képesek, kötelesek teljesíteni.

9.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a vis maior időtartama eléri a 60 napot, úgy egyeztetnek a szerződés megszüntetéséről.

## **10. Egyéb rendelkezések**

10.1. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. A fentiek alapján Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát.

10.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában rögzítettek alapján átlátható szervezetnek minősül. Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt bármilyen oknál fogva már nem felelne meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában rögzítettek szerinti átlátható szervezet feltételeinek, úgy a Megbízót haladéktalanul – igazolható módon – értesíti. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, úgy a Megbízó kártalanítási kötelezettség nélkül a szerződést felmondhatja.

10.3. A Megbízási szerződésnek az elválaszthatatlan részét képezi a jelen ÁSZF. A Megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében minden esetben a jelen ÁSZF-ben foglaltak az irányadók. Amennyiben a Megbízási szerződés és a jelen ÁSZF egymástól eltérő rendelkezéseket tartalmaznak, akkor a Megbízási szerződés rendelkezései az irányadók.

10.4. A Megbízási szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége a szerződés többi, érvénytelenséggel nem érintett rendelkezésének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a szerződő felek a szerződést az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.


10.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük lévő esetlegesen felmerülő vitákat elsősorban peren kívül próbálják meg rendezni, amennyiben a vita felmerülésétől számított 8 napon belül a

feleknek nem sikerül egyezsége jutniuk, úgy a peren kívüli egyeztetést eredménytelennek tekintik és a jogvitát a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság előtt kívánják rendezni.

10.6. Felek rögzítik, hogy Megbízottnak a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait Megbízó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 2016/679/EU rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

10.7. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint – mivel Megbízó 100%-os állami tulajdonban áll – a Megbízóra irányadó egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadóak.

Jelen ÁSZF 2023. február 1. napjától hatályos.

  
.....  
**dr. Gál András Levente**  
ügyvezető  
Neumann János Nonprofit Közhasznú  
Korlátolt Felelősségű Társaság

**Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.**  
1016 Budapest, Naphegy tér 8.  
Adószám: 18087138-2-41  
5.